

**Порядок приема лиц в муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва Советского района»
для прохождения спортивной подготовки**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок приема на обучение в МАУ СШОР Советского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта". Письмом Минспорта России от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 "О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации", Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МАУ СШОР Советского района.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц на обучение по программам спортивной подготовки в отделения лыжные гонки, плавания, бокса, баскетбола, хоккея, на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности (далее - поступающих) за счет средств муниципального бюджета.
- 1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.
- 1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ СШОР Советского района (далее - Учреждение) проводит приемные экзамены, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.
- 1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.
Регламенты работы комиссий определяются настоящим Порядком. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.
- 1.5.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора, курирующий спортивно-массовую работу.
Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-методического состава, других работников Учреждения, медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
- 1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.
Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-методического состава, других работников Учреждения, медицинских работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.
- 1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

- 1.7. Учреждение обеспечивает наличие в режиме постоянного доступа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих документов с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
- копии Устава Учреждения;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
 - формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
 - требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - правил подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.
- 1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии); сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- 1.9. Количество поступающих определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.
- 1.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.
- 1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

- 2.1. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно, не позднее 15 октября текущего года.
- 2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.3. Прием в учреждение на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению лиц поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих не достигших 14-летнего возраста. В заявлении¹ о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
- наименование программы, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество лица, поступающего;
 - дата рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
 - номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
 - адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.
- В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении поступающего;
 - медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеразвивающих и спортивных программ в области физической культуры и спорта;
- 2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 2.6. На обучение по программам спортивной подготовки (учебно-тренировочный этап), как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки по программе спортивной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программами.
- 2.7. На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение лица, зачисленные в учреждение и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВОЗРАСТУ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления лиц на обучение: по программам спортивной подготовки минимальный возраст определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.
- 4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением (тестирование, предварительные просмотры, консультации), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.
- Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
- 4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- 4.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка прошедших индивидуальный отбор.
- Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 4.6. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

- 5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой IV настоящего Порядка.
- 6.4. В случае выбытия лица из группы этапа начальной подготовки, тренер в месячный срок должен принять меры по ее доукомплектованию за счет кандидатов на обучение в соответствии с рейтингом сдачи приемных экзаменов.
- 6.5. Зачисление поступающих вместо выбывшего производится на основании письменного ходатайства (заявления) тренера, при выполнении поступающим из числа кандидатов всех требований, указанных в настоящем Положении.

**Приложение
к положению порядок приема лиц
в МАУ СШОР Советского района
для прохождения спортивной подготовки**

Директору МАУ СШОР Советского района Романовой Н.Б.

Ф.И.О. (полностью - родитель, законный представитель)
проживающего по адресу _____

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить, перевести моего сына (дочь) _____
Ф.И.О. (ребенка полностью)

проживающего по адресу;

фактический _____

по прописке _____

в МАУ СШОР Советского района, на отделение _____

к тренеру _____

Дата рождения ребенка _____ класс _____ школа _____

Данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: серия _____ номер _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать: _____

Место работы _____

Контактный телефон: _____

Домашний адрес:

Фактический _____

По прописке _____

Паспортные данные _____

Отец: _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Домашний адрес:

Фактический _____

По прописке _____

Паспортные данные _____

С Уставом Учреждения, правилами приема и другими документами регламентирующими
тренировочный процесс

ознакомлен (на) _____

Ф.И.О. (полностью)

Даю свое согласие на участие в процедуре индивидуального отбора

Подпись _____

Дата заполнения _____

К заявлению прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт).
- Медицинский справка об отсутствии противопоказаний для занятий избраным видам спорта
- Копия добровольного страхования от несчастных случаев.